Общество с ограниченной ответственностью
«Академия профессионального управления»

ПРИКАЗ №2Р

«26» января 2022 г. Новосибирск

**Приказ об утверждении Правил
приёма обучающихся в
образовательную организацию**

Руководствуясь требованиями части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить

1.1. Правила приёма обучающихся в образовательную организацию (далее Правила) (Приложение 1);

2. Назначить ответственным лицом в образовательной организации за организацию работы по соблюдению Правил *генерального директора Кудашкину Юлию Николаевну* (далее Ответственное лицо).

3. Ответственному лицу организовать работу по приёму обучающихся образовательную организацию в соответствии с утверждёнными Правилами.

4. Руководителю кадровой службы образовательной организации ознакомить с настоящим приказом работников образовательной организации в срок до 10 февраля 2022 г. под роспись в листе ознакомления (Приложение 2).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
ООО «Академия профессионального управления» _____ Кудашкина Ю.Н.
М.П.

Приложение 1
к приказу об утверждении Правил
приёма обучающихся в
образовательную организацию
ООО «Академия профессионального управления»
от 26.01.2022 №2Р

Правила

приёма обучающихся в образовательную организацию

Учебный центр

ООО «Академия профессионального управления»

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее - Правила) устанавливают порядок приема обучающихся в образовательную организацию в целях освоения ими дополнительных профессиональных программ в рамках дополнительного профессионального образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

1.3. Целями настоящих Правил является обеспечение соблюдения прав граждан на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие, обеспечение соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в виде платных образовательных услуг за счет средств физических и(или) юридических лиц .

1.5. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

дополнительное профессиональное образование – это образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Общие правила приема обучающихся для обучения по дополнительным профессиональным программам

2.1. На обучение в образовательную организацию по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие на территории Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию.

2.2. Приём обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с календарным планом, утверждаемым ежегодно руководителем образовательной организации.

2.3. Календарный план включает в себя следующую информацию, необходимую для выбора обучающимися необходимой образовательной программы: вид обучения, форма обучения, сроки обучения, планируемое число обучающихся, продолжительность обучения.

2.4. Обучающиеся и другие участники образовательных отношений имеют возможность знакомиться с календарным планом, с информацией о наличии мест для поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам и иной необходимой информацией на официальном сайте образовательной организации https://academy-upr.ru/ ,информационных стендах образовательной организации, а также по телефону + 7-953-874-93-81.

2.5. Обучающиеся и другие участники образовательных отношений могут обратиться непосредственно к уполномоченному лицу, образовательной организации по любым вопросам, связанным с обучением.

2.6. Количество мест для приема обучающихся определяется необходимыми условиями для осуществления образовательного процесса (достаточность площадей и учебных помещений, средств обучения, педагогического состава).

2.7. Прием обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам ведется круглогодично.

2.8. Прием обучающихся в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний, экзаменов и конкурсных процедур.

2.9. Формы обучения и сроки освоения программы определяются образовательной программой и договором об образовании (далее Договор об оказании платных образовательных услуг, Договор).

2.10. Обучение в образовательной организации осуществляется на основе Договора. Договор может быть заключен с юридическими и (или) физическими лицами.

2.11. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.12. Реализация образовательных программ в образовательной организации осуществляется в следующих режимах обучения: без отрыва от работы; с отрывом

от работы. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.13. Размер платы за обучение, а так же порядок и срок ее внесения подлежат определению в Договоре об оказании платных образовательных услуг, заключенном между физическим лицом или юридическим лицом, с одной стороны, и образовательной организацией, с другой стороны.

2.14. При оформлении Договора образовательной организацией используется примерная форма договора об образовании по дополнительным образовательным программам, утвержденная уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.15. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в образовательную организацию предшествует заключение Договора.

2.16. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации (приказ о зачислении на обучение).

2.17. При приеме поступающего на обучение образовательная организация знакомит его с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Организация приёма в образовательную организацию

3.1. При приёме в образовательную организацию поступающий заполняет заявление и(или) анкету-заявление, в котором(ой) указывает следующие сведения: 1) обязательные сведения, указываемые независимо от программы обучения: ФИО, год рождения, образование, образовательная организация, в которой было получено профессиональное образование, специальность по диплому (квалификация), предприятие и должность (при условии, если поступающий является представителем юридического лица), адрес места жительства и контактный телефон; 2) дополнительные сведения, относящиеся к освоению конкретной образовательной программы: имеющиеся допуски к выполнению конкретных работ

(обязанностей), стаж работы, необходимые допуски, даты предыдущих проверок знаний, иные сведения с учётом особенностей образовательной программы. Данное заявление может быть сформировано, в том числе путем заполнения онлайн-формы, размещенной на официальном сайте образовательной организации https://academy-upr.ru/ .

3.2. К заявлению и (или) анкете-заявлению прилагаются следующие документы: копия паспорта (разворот с фотографией и лист с регистрацией); копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании с приложением; копия документа о смене фамилии (если фамилия в паспорте и в других документах не совпадает), копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), иные необходимые документы с учётом особенностей образовательной программы..

3.3. При предоставлении документов поступающий подписывает согласие на обработку персональных данных установленной в образовательной организации формы.

3.4. После подачи заявления и предоставления необходимых документов заключается Договор.

3.5. После заключения Договора руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме лица на обучение в образовательную организацию.

3.6. Оплата обучения осуществляется в порядке, предусмотренном Договором.

3.7. До обучающихся информация о дате, времени и месте обучения доводится не позднее пяти дней до начала обучения.

3.8. Лицам, зачисленным в состав обучающихся, по их письменному заявлению выдаются справки о том, что они являются обучающимися образовательной организации.

4.Заключительные положения

4.1. Приказом руководителя образовательной организации в образовательной организации назначается ответственное лицо за организацию работы по соблюдению настоящих Правил.

4.2. Все сотрудники образовательной организации несут ответственность за выполнение настоящих Правил в соответствии требованиями законодательства.