Общество с ограниченной ответственностью
«Академия Профессионального управления»

ПРИКАЗ №6Р

«26» января 2022 г. Новосибирск

Приказ об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Руководствуясь требованиями части 2 статьи 30, части 1 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) (Приложение 1).

2. Назначить ответственным лицом в образовательной организации за организацию работы по соблюдению Положения *генерального директора Кудашкину Ю.Н.* (далее Ответственное лицо).

3. Ответственному лицу организовать работу по формам, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с утверждённым Положением.

4. Руководителю кадровой службы образовательной организации ознакомить с настоящим приказом работников образовательной организации в срок до 10.02.2022 г. под роспись в листе ознакомления (Приложение 2).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
ООО «Академия профессионального управления» _____ /Кудашкина Ю.Н.
М.П.

Приложение 1
к приказу от 26.01.2022 №6Р

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Учебный центр ООО «Академия Профессионального управления»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, при освоении ими дополнительных профессиональных программ в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утверждённого Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

дополнительное профессиональное образование – это образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты),

организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

организации, осуществляющие образовательную деятельность, - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение;

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой;

промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной

деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Система текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации позволяет осуществлять контроль качества обучения по дополнительной профессиональной программе.

2. Порядок, формы, периодичность и содержание текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой совокупность действий по систематической проверке учебных достижений обучающихся, проводимых педагогическим работником в процессе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной профессиональной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего периода обучения в следующих целях:

- контроль уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных отдельными разделами (темами) дополнительной профессиональной программы;
- оперативная связь между обучающимся и педагогическим работником;
- оценка качества реализации дополнительной профессиональной программы;
- проведение обучающимися самооценки образовательной активности;
- корректировка дополнительных профессиональных программ, методов, средств и форм обучения;
- совершенствование образовательного процесса.

2.3. Порядок, формы, периодичность и содержание мероприятий по текущему контролю успеваемости обучающихся определяет педагогический работник в соответствии с дополнительной профессиональной программой, содержанием ее разделов, модулей и тем.

2.4. Выбор порядка, форм, периодичности и содержания текущего контроля успеваемости определяется с учётом дополнительной

профессиональной программы, контингента обучающихся, содержания учебных материалов, средств обучения, применяемых образовательных технологий и оценочных средств.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится по ходу осуществления контактной работы с обучающимися, во время проведения аудиторных занятий (лекций, практических занятий, семинаров, мастер-классов, круглых столов и т.д.), а также при оценивании самостоятельной работы.

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится педагогическим работником в отношении обучающегося при завершении освоения отдельной темы, раздела дополнительной профессиональной программы, практических навыков и профессиональных компетенций.

2.7. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- тестирование;
- ответы на контрольные вопросы;
- решение ситуационных задач;
- решение кейсовых заданий;
- оценивание участия в деловых играх;
- оценивание участия в «мозговых штурмах»;
- оценивание участия в групповых дискуссиях;
- оценивание выступлений с индивидуальным докладом;
- иные формы.

2.8. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяется дополнительной профессиональной программой.

2.9. Форма фиксации результатов текущего контроля успеваемости определяется педагогическим работником в зависимости от формы контроля, что закрепляется в дополнительной профессиональной программе и в методических разработках по проведению аудиторных занятий с обучающимися.

2.10. Формами фиксации результатов текущего контроля успеваемости могут быть:

- балльная шкала оценки;

- оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»;

- «зачтено» или «не зачтено»;

- «сдано» или «не сдано»;

- иные формы.

2.11. Дополнительной профессиональной программой предусматриваются последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости обучающегося. Выбор варианта устранения последствий неудовлетворительного результата определяет педагогический работник. В качестве таких вариантов могут выступать:

- индивидуальные консультации;

- дополнительный разбор учебного материала;

- дополнительный доступ к учебным материалам;

- индивидуализация процесса обучения;

- иные варианты.

2.12. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по дополнительным профессиональным программам фиксируются в специальных документах, установленных локальными актами образовательной организации (чек-листы, журналы, регистрационные бланки и другие).

2.13. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по дополнительным профессиональным программам по индивидуальному учебному плану осуществляется с учетом индивидуального учебного плана.

3. Порядок, формы, периодичность и содержание промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру установления уровня достижения результатов освоения обучающимися

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

3.2. Целью промежуточной аттестации является оценка качества усвоения обучающимися содержания дисциплины, предмета, раздела, модуля дополнительной профессиональной программы.

3.3. Принципами проведения промежуточной аттестации обучающихся являются:

- объективность;
- прозрачность;
- измеримость;
- беспристрастность;
- актуальность;
- корректность.

3.4. При освоении дополнительной профессиональной программы промежуточную аттестацию проводит(ят) педагогический(ие) работник(и), задействованный(ые) в образовательном процессе.

3.5. При проведении промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими дополнительных профессиональных программ педагогический(ие) работник(и) руководствуется(ются) дополнительной профессиональной программой, учебным планом, специальным фондом оценочных средств.

3.6. Фонд оценочных средств представляет собой комплекс методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций, знаний, умений и навыков обучающихся в ходе освоения дополнительной профессиональной программы.

3.7. Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы.

3.8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся является неотъемлемой частью дополнительной профессиональной программы. Элементами фонда оценочных средств являются:

- тестовые задания;
- контрольные вопросы;
- ситуационные задачи;
- деловая игра;
- кейсовое задание;
- контрольная работа;
- индивидуальный проект;
- групповой проект;
- реферат;
- доклад или сообщение;
- другие.

3.9. Основным методом проведения промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими дополнительной профессиональной программы является проверка.

3.10. Формами проведения промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими дополнительной профессиональной программы являются следующие виды проверок:

- письменная проверка;
- устная проверка;
- комбинированная проверка;
- практико-ориентированная проверка.

3.11. Письменная проверка – предусматривает набор действий, связанных с письменным ответом обучающегося на один или совокупность вопросов или заданий. Виды письменных ответов:

- тестовые;
- проверочные;

- контрольные;

- практические;

- проекты;

- другие.

3.12. Устная проверка - предусматривает устный ответ на один или совокупность вопросов или заданий. Виды устных ответов:

- ответ на билет;

- ответ на кейсовое задание;

- дискуссия;

- собеседование;

- доклад;

- презентация;

- другое.

3.13. Комбинированная проверка - представляет собой сочетание письменных и устных форм проверок.

3.14. Практико-ориентированная проверка - это проверка владением обучающимся умениями и практическими навыками в рамках осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

3.15. Дополнительной профессиональной программой могут быть предусмотрены иные формы проведения промежуточной аттестации.

3.16. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются дополнительной профессиональной программой и учебным планом.

3.17. Формами фиксации результатов промежуточной аттестации обучающихся могут быть:

- балльная шкала оценки;

- оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»;

- «зачтено» или «не зачтено»;

- «сдано» или «не сдано»;

- другие формы.

3.18. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам фиксируются в специальных документах, установленных локальными актами образовательной организации (чек-листы, журналы, регистрационные бланки и другие).

3.19. В случае непрохождения промежуточной аттестации обучающемуся представляется возможность пройти ее повторно. При повторном прохождении промежуточной аттестации в образовательной организации создается специальная комиссия.

3.20. После прохождения промежуточной аккредитации обучающий продолжает осваивать дополнительную профессиональную программу.

4.Заключительные положения

4.1. Приказом руководителя образовательной организации в образовательной организации назначается ответственное лицо за организацию работы по соблюдению настоящего Положения.

4.2. Все сотрудники образовательной организации, участвующие в организации образовательного процесса, несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии требованиями законодательства.