Утверждаю Генеральный Директор ООО «Академия профессионального управления »

_____Кудашкина Ю.Н.

Отчет о результатах самообследования Общества с ограниченной ответственностью «Академия профессионального управления» за 2022 год.

Новосибирск 2023 год

Оглавление

Введение

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Структура и система управления

Содержание обучения

Организация учебного процесса

Качество обучения

Условия реализации образовательных программ

Кадровое обеспечение

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Внутренняя система оценки качества образования

Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию

Заключение

Введение

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в период с 25 марта по 24 апреля 2023 г. года было проведено самообследование ООО «Академия Профессионального управления» (далее – Организация).

Самообследование проводилось в соответствии с приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проводился анализ показателей деятельности Организации, а также оценка:

- системы управления Организации;
- образовательной деятельности;
- качества обучения;
- условий реализации образовательной деятельности;
- кадрового обеспечения;
- учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы.

В состав комиссии по самообследованию входили: директор Организации Кудашкина Юлия Николаевна, преподаватель дополнительного профессионального образования Адриянов Пётр Сергеевич**,** преподаватель

дополнительного профессионального образования Сыропятов Вячеслав Викторович. Результаты самообследования представлены ниже в Отчете.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления Организации являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные документы Организации:

● Конституция Российской Федерации;

● Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

● Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;

● Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

● Другие приказы, распоряжения, постановления, инструктивные письма, методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по различным направлениям деятельности, в том числе по вопросам лицензирования и другим вопросам ведения образовательной деятельности;

● Устав ООО;

● Локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс в Организации. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая база Организации имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам. Организация своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и

нормативными актами РФ организационно-педагогическую и локальную документацию.

Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1	Лист записи в Едином государственного реестра юридических лиц	Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, ГРН 1215400050392 от 06.12.2021 г., выдан Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области
2	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	06.12.2021 г., Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 22 по Новосибирской области
3	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ Л035-01199-54/00208528 от 26.01.2022

Структура и система управления

Общество с ограниченной ответственностью «Академия профессионального управления» (сокращенно ООО «Академия профессионального управления») создано 06.12.2021 года.

Учредитель ООО: Кудашкина Юлия Николаевна

Юридический адрес организации: 630007, Новосибирская область, город Новосибирск, улица Фабричная, дом 10, этаж 4, помещение 404

Организация имеет лицензию, выданную Министерством образования Новосибирской области на право осуществления образовательной деятельности (приказ (распоряжение) о предоставлении лицензии: Приказ от 26.01.2022 № 27-Л).

Регистрационный номер лицензии: Л035-01199-54/00208528

Лицензия действует бессрочно.

Официальный сайт Организации: https://academy-upr.ru

Лицензируемый вид деятельности: дополнительное профессиональное образование.

Управление Организации строится на принципах единоначалия и самоуправления. Руководство Организации осуществляет непосредственно Генеральный Директор ООО «Академия профессионального управления» - Кудашкина Юлия Николаевна. К компетенции директора ООО «Академия профессионального управления» относится:

- Определение основных направлений деятельности Организации;
- Формирование предложений для учредителей по изменению Устава;
- Назначение и увольнение работников Учебного центра;
- Утверждение штатного расписания;
- Установление размеров зарплаты и премирования работников Учебного центра.

Исполнительное руководство осуществляет директор Организации, а именно: — разрабатывает договора;

— определяет обязанности персонала Учебного центра;

— разрабатывает должностные инструкции работников Учебного центра;

— разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;

— готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;

— осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия.

Содержание обучения

Анализ документации по дополнительной программе повышения квалификации "Управление государственными и муниципальными закупками" , «Предупреждение коррупции в организациях», «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (ФЗ № 223-ФЗ)», по программе профессиональной переподготовке "Профессиональное управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками", «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (ФЗ № 223-ФЗ)», «Поставщик. Участие в закупках по ФЗ 44-ФЗ и ФЗ 223-ФЗ» показывает, что при реализации программы учтены современные тенденции развития профессионального образования, ориентированные на потребности целевой аудитории. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов, с учетом потребностей заказчика и обучающихся. Обязательным условием является сочетание теоретических и практических занятий. В соответствующих разделах программы отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций и повышения квалификации.

Учебно-методическая документация представлена: учебными, учебно-тематическими планами и рабочими программами, утвержденными директором Организации.

Образовательные программы содержат цель и задачи изучения основных разделов и тем, планируемые результаты, включающие знания, умения, навыки и компетенции, описание категории обучающихся, основное содержание программы, учебный и учебно-тематический планы, календарный учебный график, организационно педагогические условия реализации программы, требования к материально техническому

обеспечению и учебно-методическому обеспечению учебного процесса, контрольно-оценочные материалы освоения программы. Учебный процесс характеризуется использованием современных и апробированных методов, ориентированных на решение проблем практической деятельности обучающихся, в том числе:

- использования активных методов обучения;
- практико-ориентированное обучение;
- учет психофизиологических особенностей обучающихся;
- методы контроля и управления образовательным процессом.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у обучающихся компетенций, позволяющих ориентироваться в современных условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.

Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются. Методическая разработка основана на требованиях указанных в Федеральном законе от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Приказе Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н, N 626н об утверждении профессиональных стандартов "Эксперт в сфере закупок" и "Специалист в сфере закупок", и содержит следующие сведения: — наименование темы, учебные цели, время на изучение, общие организационно методические указания по изучению темы (количество занятий, время на каждое занятие и особенности организации и методики их проведения); — наименование каждого занятия, его учебные цели, время, место и основные формы и методы проведения; — рекомендуемая литература, последовательный перечень учебных вопросов, их содержание и методика отработки; — применение учебно-наглядных пособий при наличии; — порядок подведения итогов занятия (разбора), содержание задания для самостоятельной работы обучаемых. К методической разработке могут

прилагаться схемы, таблицы, технологические (операционные) карты и другие материалы, необходимые для проведения занятий по данной теме.

Организация учебного процесса

Учебный процесс в Организации организован на основании действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования. Образовательный процесс организуется в течение года. Обучение начинается по мере комплектования групп. Образовательные услуги предоставляются на платной основе. Стоимость обучения устанавливается приказом Генерального Директора ООО «Академия профессионального управления». Организация учебного процесса в Организации по образовательным программам, регламентируется учебными планами, рабочими программами и календарным учебным графиком. Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительной программе повышения квалификации "Управление государственными и муниципальными закупками» , «Предупреждение коррупции в организациях», «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (ФЗ № 223-ФЗ)», по программе профессиональной переподготовке "Профессиональное управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками", «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (ФЗ № 223-ФЗ)», «Поставщик. Участие в закупках по ФЗ 44-ФЗ и ФЗ 223-ФЗ» . Потребителями данных образовательных программ являются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Организатором и руководителем учебного процесса является Генеральный Директор Организации. Уровень квалификации специалистов по обучению определяется в ходе контроля учебного процесса.

Виды учебных занятий.

Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленной программе, формируются практические навыки для выполнения профессиональной деятельности. Основными видами учебных занятий являются: - лекция; - самостоятельное занятие под руководством специалиста по обучению; - консультация; - самостоятельная работа; - итоговая аттестация.

Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в регламенте и процессе осуществления государственных и муниципальных закупок, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию творческого мышления аналитического применения знаний на практике. На лекции в разумных пределах целесообразно применять прямой открытый диалог преподавателя с обучаемыми. Периодически вопросы преподавателя и ответы обучаемых позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у обучаемых.

Практическое занятие проводится с целью: - формирования навыков решения профессиональных задач, - работы с различными видами целевой аудитории (клиентов); - использование актуальных норм законодательной базы при решение ситуационных задач. Практические занятия проводятся в виде отработки практических навыков. Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого.

Консультация является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

Самостоятельная работа обучаемых является важной составной частью учебного процесса и имеет целью: -закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; - подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации; - формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний. Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

Качество обучения

Качеству подготовки обучающихся в Организации уделяется большое внимание на всех периодах обучения. Уровень требований в ходе промежуточных аттестаций, уровень требований к содержанию итоговой аттестации, определены руководством Организации как достаточные для оценки качества подготовки. Содержание учебных планов и образовательной программы направлено, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент, которые обучающиеся в дальнейшем используют в своей практической деятельности. При этом теоретический материал выстроен с учетом современных тенденций и развития системы государственных и муниципальных заказов. Обучающиеся, успешно освоившие программу, получают документы:

удостоверение о повышении квалификации, установленного образца организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по программам «Управление государственными и муниципальными

закупками», «Предупреждение коррупции в организациях», «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (ФЗ № 223-ФЗ)»;

диплом о профессиональной переподготовке установленного образца организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по программам «Профессиональное управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками», «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (ФЗ № 223-ФЗ)», «Поставщик. Участие в закупках по ФЗ 44-ФЗ и ФЗ 223-ФЗ».

На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что:

● Деятельность Организации учитывает потребности рынка труда;

● Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения;

● Организация имеет потенциал в обучении по программам дополнительного профессионального образования.

Условия реализации образовательных программ

Обучение ведется на русском языке. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется директором Организации. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения договора об оказании платных образовательных услуг. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с положением об Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончанию обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Организации. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом

директора ООО «Академия профессионального управления». Реализация дополнительных программ повышения квалификации осуществляется по учебным планам и программам, введенными в действие в установленном порядке. Сроки обучения определяются программами обучения. Обучение ведётся исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал. Обучение веется по заочной форме обучения с применением ДОТ. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут. По окончанию обучения проводятся аттестации, принимаемые аттестационной комиссией. Результаты аттестации оформляются протоколом. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

Кадровое обеспечение

Реализацию образовательного процесса обеспечивают:

- преподаватели, имеющие профильное образование и стаж преподавательской деятельности не менее 3-х лет;
- специалисты-практики, имеющие опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПО;
- представители организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы для проведения «круглых столов», деловых игр и мастер-классов.

В Организации работают преподаватели являющиеся штатными единицами Организации и (или) на основании договоров гражданско-правового характера.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Для обучения оборудован учебный класс, включающий следующее материально-техническое оснащение:

Оборудованные учебные аудитории			
Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	**Наименование и назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений**	**Площадь помещений (кв. м)**	**Документ - основание возникновения права**
630007, Новосибирская область, город Новосибирск, улица Фабричная, дом 10, помещение 404	Оборудованная учебная аудитория	21, 5 кв.м.	Собственность: Оборотно-сальдовая ведомость ООО «Академия профессионального управления»

Объекты для проведения занятий
При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий проведение занятий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Образовательной организации – системы дистанционного обучения Образовательной организации (далее – СДО), созданной на платформе «Getcourse», которая представляет собой свободное распространяющееся по лицензии веб-приложения. СДО – система управления обучением, ориентированная на организацию взаимодействия между работниками Образовательной организации (администратор СДО, педагогический работник и др.) и обучающимся. В среде размещаются теоретические, практические и другие образовательные материалы по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы; предусмотрен интерфейс для управления обучением, а также коммуникационные блоки: форум, электронная почта, чат, обмен личными сообщениями. Функционирование СДО обеспечивается с использованием серверного оборудования: Intel Xeon e3-1245, HDD - 2Тб, Озу 16ГБ, Intel Xeon e3-1245, SSD - 512Мб, Озу 32ГБ. Доступ к СДО в учебной аудитории Образовательной организации осуществляется с использованием оборудования учебной аудитории и высокоскоростной корпоративной вычислительной сети «Интернет» (Договор с Обществом с ограниченной ответственностью «Универсальная Медиа Сеть», ООО «УМС», договор № ДС 2021-12-009 о предоставлении услуг связи от 13.12.2021 г., с ежегодной пролонгацией)

Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются. Методическая разработка содержит следующие сведения:

— наименование темы, учебные цели, время на изучение, общие

организационно методические указания по изучению темы (количество занятий, время на каждое занятие и особенности организации и методики их проведения); — наименование каждого занятия, его учебные цели, время, место и основные формы и методы проведения; — рекомендуемая литература, последовательный перечень учебных вопросов, их содержание и методика отработки; — применение учебно-наглядных пособий при наличии; — порядок подведения итогов занятия (разбора), содержание задания для самостоятельной работы обучаемых. К методической разработке могут прилагаться схемы, таблицы, технологические (операционные) карты и другие материалы, необходимые для проведения занятий по данной теме.

Внутренняя система оценки качества образования

Согласно федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации. Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг. Главной задачей Организации является постоянное повышение эффективности образовательной деятельности, исходя из потребностей личности и общества за счет высокого качества предоставляемых услуг. Организация строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям. В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль по следующим направлениям: качество образования, условия оказания образовательных услуг, эффективность

функционирования созданной системы. Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса. Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения. Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются: содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей; содержание и качество обучения; качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; — состояние и качество нормативной и учебно-методической документации, содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации обучающихся; выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития. Контроль осуществляет Генеральный Директор организации, что отражается в журналах теоретического обучения, каждой учебной группы. С целью повышения эффективности образовательной деятельности в Организации применяется опрос слушателей, закончивших обучение. Результаты опроса обобщаются и тщательно анализируются Генеральным Директором Организации, что позволяет учитывать замечания и рекомендации слушателей в деле совершенствования качества организации образовательной деятельности. В целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности Учебного центра.

Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	2501 человек
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	677 человек
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	10 человек
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	6 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	3 единицы
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	3 единицы
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	6 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	3 единицы
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	3 единицы

1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человека
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человека
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек
1.10.1	Высшая	0 человек
1.10.2	Первая	0 человек
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	35 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0
2	Научная деятельность	
2.1	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.2	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.3	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.4	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения	15000тыс.

	(деятельности)	руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	5000 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	5000 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	4 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0

Заключение

Результаты самообследования показывают, что организационно-правовое обеспечение деятельности Организации полностью соответствует законодательству Российской Федерации, образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, структура и организация управления

обеспечивают решение задач Организации, обеспечивающего качественное образование. Потенциал Организации по всем рассмотренным показателям отвечает предъявленным требованиям. Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по реализуемым образовательным программам. Материально-техническая база, включая формы технической и информационной поддержки учебного процесса достаточна для обеспечения реализуемых программ обучения.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- Продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных технологий;
- Расширение перечня реализуемых образовательных программ;
- Увеличение количества слушателей;
- Увеличение доли доходов от образовательной деятельности;
- Повышение удовлетворённости потребителей и заказчиков качеством образовательных услуг;
- Активизация методической деятельности: выпуск методических пособий, проведение круглых столов, конференций по актуальным вопросам.
- Укрепление деловой репутации ООО «Академия профессионального управления» на рынке образовательных услуг;

Образовательные программы реализуемые Организации, актуальны и востребованы на рынке образовательных услуг, имеют конкурентно способные цены. Высокую эффективность занятий и их соответствие актуальным проблемам обучающихся подтверждают результаты итоговых аттестаций, постоянный рост заявок на обучение и числа обучающихся.

Отчет составил:

Генеральный директор ООО «Академия профессионального управления»

Кудашкина Ю.Н.

24 апреля 2023 г.